



SINOP İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ve
SINOP ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

ŞUBAT-2024

İÇİNDEKİLER

İçindekiler	i
Arka Plan	1
Amaç.....	2
Kapsam	3
Dayanak	3
Tanımlar	3
Temel Esaslar	3
Taraflar ve Yükümlülükleri.....	4
Üniversite	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	5
İş birliği Alanları.....	5
a) Eğitim-Öğretim Çalışmaları.....	6
b) Eğitim Yönetimi Çalışmaları	6
c) Ders Dışı Etkinlikler	7
d) Veli Destek Çalışmaları	8
e) Akademik Danışmanlık Uygulaması.....	8
Protokolün ve Çalışmaların Yönetimi.....	9
Planlama ve Uygulama	10
Geçerlilik ve Süre	11
Değişiklik.....	11
Protokolün Feshi	11
Yasal İkametgâhlar.....	11
Yürürlük	12
Ek-1 Protokol Yönetim Şeması.....	13

ARKA PLAN

Bilindiği gibi günümüz dünyasında, bölgesel düzeyde ortaya çıkan sorunların çözümü ile her alanda gelişmenin sağlanmasında yerel aktörlerin iş birliği artarken, giderek yaygınlaşan bu durumda milli eğitim müdürlükleri ve üniversiteler hâkim rol üstlenmekte, sosyal taraflar, meslek odaları ve sivil toplum örgütleri de giderek artan oranlarda aktif roller üstlenmeye başlamaktadırlar.

Kuşkusuz eğitim, bir bölgenin en önemli sorumluluk alanlarından biridir. Hayat boyu öğrenme anlayışıyla düşünüldüğünde ise eğitimin her yaştan bölge/semt sakinini doğrudan ilgilendiren bir konu olduğu açıklıkla söylenebilir. Bir toplumun eğitim seviyesinin yükselmesi, o toplumun yaşam kalitesi ile bireylerin toplumsal ve demokratik süreçlere katılım eğilimlerini artıran bir etkidir. Bu ise canlı ve dinamik bir toplum olabilmenin en önemli koşuludur. Geniş perspektifte, ülkesel boyutta düşünüldüğünde de yine eğitimin niteliğinin artırılması ve eğitim sisteminin çıktıları ile küresel rekabet koşulları ve ülke ihtiyaçları arasında uyumun sağlanması, o ülke açısından bölgesel rekabet gücü ve gelişimi bakımından en büyük avantaj olabilmektedir. Bu nedenle, eğitimin niteliğinin artırılması yönündeki her türlü arayış ve uğraş, her düzeyde toplumsal ve ulusal bir sorumluluk olarak dile getirilebilir.

Bu amaçla, eğitim alanında hizmet veren temel eğitim ve ortaöğretim kurumları ile yükseköğretim kurumlarının iş birliği yapması, her iki düzeyde ortaya çıkan eğitim sorunlarının paylaşılması bu iki eğitim kademesi arasında, karşılıklı iş birliği anlayışının gelişmesine imkân sağlayacağından; okullarımızdaki eğitimin niteliğini arttırıcı önemli bir stratejik girişim olarak düşünülebilir. Bu perspektifle, Sinop İlinde eğitimin niteliğini daha da ileri bir noktaya taşımak, eğitim hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla, Sinop İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Sinop Üniversitesi iş birliği ile ilgili çalışmaların planlı ve koordineli bir şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır.

Bu iş birliği, Sinop İl sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında eğitimin niteliği ile ilgili öncelikli olarak belirlenmiş alanlar başta olmak üzere, taraflarca uygun görülen tüm alanlarda, planlı çalışmalar yürüterek, özellikle öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltecek olan tüm eğitim hizmetlerinin niteliğini arttırıcı ve bilimsel çalışmaları kolaylaştırıcı mahiyette olacaktır. Sinop İl sınırları içerisinde kurulu bulunan Sinop Üniversitesinin başta fiziki mekân tesisleri ile bilim ve araştırma kapasitesi ve öğretim elamanlarının katkıları üzerine bina edilecektir.

Sinop İli nüfus ve eğitim göstergeleri bakımından karşılaştırmalı olarak analiz edildiğinde, İl nüfusunun eğitim düzeyi ile okullardaki eğitim niteliğinin yüksek düzeyde olduğu görülmektedir. Sinop İlının ulusal düzeydeki lise ve üniversiteye geçiş sınavlarında her zaman üst sıralarda yer alması hedeflenmektedir.

Türkiye İstatistik Kurumunun 2022 yılı verilerine göre, 220.799 kişi olan Sinop İl nüfusunun altı yaş üstü okur-yazar oranı %96.78'dir. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı verilerine göre Özel Eğitim öğrenci sayısı 160, Okul Öncesi öğrenci sayısı 3.567, İlkokul öğrenci sayısı 9.734, Ortaokul öğrenci sayısı 8.157 ve Ortaöğretim öğrenci sayısı 8.770 olup, eğitim gören toplam öğrenci sayısı 31778'dir.

Sonuç olarak;

- İl nüfusunun eğitim düzeyinin yüksek olması,
- Genel itibariyle ailelerin sosyo-ekonomik durumlarının yüksek olması,
- Öğrencilerin ders dışı destek alma oranlarının oldukça yüksek olması,
- Öğrencilerin akademik başarılarının yüksek seviyede olması,

gibi nedenlerle, Sinop İli hem eğitimin niteliğini daha da arttırmaya yönelik böyle bir iş birliği çalışması için iyi bir örnek olma, hem de yapılabilecek benzeri çalışmalar yönüyle iyi bir örneklem oluşturma özelliği taşımaktadır.

AMAÇ

Madde 1- (1) Bu Protokolün amacı; Sinop İli sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında, eğitimin niteliği ile ilgili öncelikli olarak belirlenmiş alanlar başta olmak üzere, taraflarca (Proje Yönetim Kurulu) uygun görülen tüm alanlarda planlı çalışmalar yürütmektir. Özellikle öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltecek olan bütün eğitim hizmetlerinin niteliğini arttırmak; eğitim programlarının geliştirilmesi, öğretmen yeterliliklerinin uygulamalı eğitim faaliyetleriyle artırılması ve ailelerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine destek olunması noktasında, taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

KAPSAM

Madde 2- (1) Bu Protokol, birinci maddede belirtilen, amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesinde, Sinop İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Sinop Üniversitesi arasındaki eğitimde iş birliğine ait usul ve esasları kapsar.

DAYANAK

Madde 3- (1) Bu Protokol, 12.01.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 09.02.2012 tarihli ve 28199 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Alt Komisyon: Eğitim bölgelerinde oluşturulan Proje Yürütme Komisyonlarını,
 - b) Bakanlık: Milli Eğitim Bakanlığını,
 - c) İl Milli Eğitim Müdürlüğü: Sinop İl Milli Eğitim Müdürlüğünü,
 - d) Komisyon: İl düzeyinde oluşturulan Proje Yürütme Komisyonunu,
 - e) Kurul: İl düzeyinde oluşturulan Proje Yönetim Kurulunu,
 - f) Protokol: İş bu protokolü,
 - g) Üniversite: Sinop Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ifade eder.

TEMEL ESASLAR

Madde 5- (1) Bu Protokolde belirtilen, eğitimde iş birliğine yönelik hizmetlerin her boyutunda çalışmalar, aşağıdaki esaslara göre yürütülür.

- a) Çalışmalar bilimsel çerçevede ve etik ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- b) Yapılacak çalışmalarda, durum analizi, problem tespiti, çözüm yollarının belirlenmesi, uygulama, izleme, değerlendirme, eğitim ve paylaşım süreçleri işletilecektir.
- c) Çalışmalar, Sinop İl sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları ile Sinop Üniversitesine bağlı akademik birimlerde, eğitimin niteliğini artırıcı ve ilgili tüm paydaşları kapsayıcı şekilde planlanacak ve yürütülecektir.
- d) Yapılan çalışmaların sonuçları ilgililerce paylaşılacaktır.
- e) Hizmetlerde kullanılacak her türlü yöntem, teknik, sistem, araç ve materyallerin bilimsel standartlara uygunluğu imkânlar dâhilinde sağlanmaya çalışılacaktır.

- f) Hizmet tasarımı, işleyişi ve yayılımında toplum tabanlık ve eşitlik esastır.
- g) Sinop İl sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı tüm eğitim kurumları ile Sinop Üniversitesine bağlı akademik birimler, eğitimin niteliğinin geliştirilmesinde akademik bilgi ve destek ile her tür rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma hakkına eşit oranda sahiptir.
- h) Eğitimde iş birliği kapsamında, Sinop İli genelindeki her tür yönlendirme ve yürütme işleminde "Proje Yönetim Kurulu" yetkilidir.
- i) Protokolün yürütülmesinde, farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problem(ler)in tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlemelere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmalar Proje Yürütme Komisyonlarınca gerçekleştirilir.
- j) Kurul ve komisyon çalışmalarında kararların oy çokluğuyla alınması esastır.
- k) Kurul ve komisyonlarda kimlerin görev alacağı, tarafların yetkili birimlerince belirlenir.
- l) Tarafların yükümlülükleri, kendi personel ve maddi olanakları ile sınırlıdır.

TARAFLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 6- (1) Bu Protokolün tarafları;

- a) Üniversite ve Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimleri,
 - b) İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İl genelindeki okul ve kurum müdürlüklerinden oluşur.
- (2) "Eğitimde İş Birliği" kapsamındaki hizmetler, tarafların görev ve hizmet alanlarına göre yapılacak planlamalar ve sağlanacak mutabakatlarla yürütülür. Bu kapsamda iş bu Protokol tarafları, beşinci maddede belirtilen temel esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre, gerekli iş birliği ve koordinasyonu gerçekleştirmekle yükümlüdür.
- (3) Protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde tarafların temel yükümlülükleri aşağıdaki gibidir:

Üniversite

- a) İş birliği ve koordinasyonu sağlamak ve geliştirmek,
- b) İş birliği yapılacak alanlara yönelik yeterli insan kaynağı desteği sağlamak,
- c) Protokol kapsamındaki işlerin gerçekleştirilebilmesi için alanında yetkin öğretim elemanını görevlendirmek ve öğrencileri teşvik etmek,
- d) Öğretim elemanlarınca sürdürülecek iş ve işlemlerin aksamaması için gereken önlemleri almak,

- e) Üniversitenin fiziki ve akademik imkânlarından öğrenci ve öğretmenlerin de yararlanabileceği fırsatlar hazırlamak,
- f) Protokol kapsamında sürdürülecek faaliyetler konusunda akademik ve idari birimleri bilgilendirmek.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

- a) İş birliği ve koordinasyonu sağlamak ve geliştirmek,
- b) İş birliği yapılacak alanlara yönelik yeterli insan kaynağı desteği sağlamak,
- c) Proje Yönetim Kurulu, Proje Yürütme Komisyonları ve Proje Yürütme Alt Komisyonları için her tür donanımına sahip uygun çalışma ortamları hazırlamak,
- d) Okullarda yapılacak olan çalışmalar hakkında yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik gereken bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak,
- e) İş birliğinin öngördüğü faaliyetler için destek sağlamak,
- f) Çalışmalara yönelik gereken organizasyonları yapmak ve gerekli insan kaynaklarını sağlamak,
- g) Okullardaki uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi, izlenmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla gereken önlemleri almak,
- h) Üniversite öğretim elemanlarının yapacağı bilimsel çalışmalar için İl Milli Eğitim Müdürlüğünce okul, öğretmen, öğrenci ve veli desteği katılımını sağlamak,
- i) Üniversite öğrencilerinin, İl Milli Eğitim Müdürlüğü okul ve kurumlarında uygulama yapabilmelerini sağlamaktır.

İŞ BİRLİĞİ ALANLARI

Madde 7- (1) Bu Protokol kapsamında taraflarca;

- a) Eğitim-öğretim,
 - b) Eğitim yönetimi,
 - c) Ders dışı etkinlikler, Çocuk Oyunları
 - d) Veli destek çalışmaları,
 - e) Akademik Danışmanlık Uygulaması
 - f) Liselerde Bilim Uygulamaları kapsamında TEKNOFEST vb. yarışmalarda üniversitede üzerinden akademik danışmanlık
- olmak üzere 6 (altı) temel alanda (ve ihtiyaç üzerine belirlenecek olan diğer alanlarda) iş birliği içerisine girilecektir.

(2) Bu Protokol kapsamında, belirlenmiş alanlara yönelik aşağıda yer alan çalışmaların iş birliği içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

a) *Eğitim-Öğretim Çalışmaları*

1) *Hazırlık ve Yetiştirme Kursları, Etütler ve Ders Dışı Destek Hizmetleri*

Üniversite son sınıf öğrencilerinin gönüllülük esasına göre katılımlarıyla, hazırlık ve yetiştirme kursları, etüt programları, geleneksel çocuk oyunları ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destekleyici özel eğitim programları düzenlenebilecektir. Bu çalışmalar, öğrenme eksikliği olan öğrenciler için yetiştirme, sınavlar içinse hazırlık amaçlı düzenlenebilecektir.

2) *Zümre Toplantılarının Etkili Kılınması*

Branş düzeyine yapılacak, il ve eğitim bölgesi zümre toplantılarına, ilgili branştan en az bir öğretim elemanının danışman sıfatıyla katılımı sağlanarak, eğitim-öğretim çalışmalarının niteliğinin artırılmasına çalışılacaktır. Zümre toplantılarının, protokolün ilgili kurul ve komisyonlarıyla bağlantısı kurulacaktır.

3) *Üniversite Adayı Öğrenci Programı (Mesleki Rehberlik)*

Ortaöğretim kurumlarının 11. ve 12. sınıflarında okuyan öğrencilerine, Üniversitenin kampüs, kütüphane ve kariyer merkezlerinin hizmetlerinden imkân ve mevzuat dâhilinde yararlanabilmeleri için olanak sağlanacaktır.

4) *Öğretmen ve Öğretim Elemanı Hareketliği*

İş birliği çerçevesinde eğitim öğretimin niteliğini geliştirmeye dönük, uygun olan branş ve alanlarda zümre danışmanı olarak görev yapan öğretim elemanının, belirlenen okullarda derslere katılmaları; karşılıklı olarak öğretmenlerin de üniversitedeki derslere dinleyici olarak katılmaları sağlanacaktır.

b) *Eğitim Yönetimi Çalışmaları*

1) *Kısa Süreli Eğitimler*

Sinop İli eğitim kurumlarında görev yapan öğretmen ve yöneticilere yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.

2) *Uzun Süreli (Dereceye Yönelik) Eğitimler*

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün talebi üzerine Üniversitenin akademik ve fiziki imkanları dahilinde sempozyum, panel, çalıştay ve sertifika programları vb. düzenlenebilecektir.

3) *Araştırma ve Yayın Çalışmaları*

Proje Yönetim Kurulunca belirlenen alanlarda; eğitim-öğretim, yönetim ve protokol kapsamına giren diğer çalışma alanlarında araştırmalar yapılabilecektir.

4) *Projelendirme Çalışmaları*

Protokol kapsamında ulusal/uluslararası düzeyde yürütülecek projeler (TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, AB Destek ve Hibe Programları gibi) ile protokolün etkinliği ve yaygınlığı arttırılmaya çalışılacaktır.

5) *Tez Çalışmalarının Sinop İline Yönlendirilmesi*

Üniversite bünyesinde yürütülmekte olan yüksek lisans ve doktora tezleri ile araştırma çalışmalarından evren ve örneklem olarak Sinop İlinde yapılacak çalışmalara Üniversite ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından destek verilecek, çalışmalar sonucunda elde edilen sonuçlar ilgililerce paylaşılacak ve protokol kapsamında yürütülecek işlerin çözüm, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarında kullanılacaktır.

6) *Üniversite Kütüphanesinden Yararlanma*

İl Milli Eğitim Müdürlüğü yönetici ve öğretmenlerinin imkân ve mevzuat dâhilinde Üniversite kütüphanesinden yararlanabilmeleri sağlanabilecektir.

7) *Uzaktan Eğitim Çalışmaları*

Üniversite ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü uzaktan eğitim tecrübe paylaşımı yaparak eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda iş birliği yapabilecektir. Bu doğrultuda; Sinop Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SİNUZEM), Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUSEM) ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü FATİH Projesi İl Koordinatörlüğü ve Ölçme Değerlendirme Merkezi arasında bilgi ve tecrübe aktarımı sağlanacaktır.

8) *Sosyal Medya ve İletişim Çalışmaları*

Protokol kapsamındaki çalışmalar hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi, çalışmaların tanıtılması, destek sağlanması ve paylaşımın artırılması amacıyla, internet sayfası e-posta grupları ve bilişim uygulamalarından yararlanılacaktır. Bu çalışmalar, taraflarca oluşturulacak ortak bir ekip tarafından yürütülecektir.

c) *Ders Dışı Etkinlikler*

1) *Sanatsal ve Sportif Kurs ve Etkinlikler*

İl genelindeki eğitim kurumlarında, Üniversitenin ilgili bölümlerinde eğitim almakta olan öğrencilerin gönüllü katılımları ile sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurs, etkinlik

ve seminerler düzenlenebilecektir. İldeki öğrencilerin ortak etkinlikleri teşvik edilecek ve desteklenecektir. Bu yolla, özellikle il öğrencilerinin sosyal gelişimleri desteklenmiş olacaktır.

d) *Veli Destek Çalışmaları*

1) *Sağlık Eğitimleri*

Üniversitenin ilgili akademik birimleri vasıtasıyla, öğrenci, veli ve/veya il halkına yönelik bilgilendirici seminer ve toplantılar düzenlenebilecektir.

2) *Meslek Edindirme Kursları*

Üniversite ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde, öğrenci velilerine yönelik meslek edindirme kursları açılması sağlanabilecektir.

e) *Akademik Danışmanlık Uygulaması*

Okullarımızdaki yönetim süreçlerinin etkili yürütülmesi, öğretmen yetkinliklerinin geliştirilmesi, çevre-okul ilişkilerinin güçlendirilmesi ve öğrenci başarısının her alanda artırılarak okullarda nitelikli eğitimin sağlanması gibi amaçlarla okullar ve üniversiteler arasında bağ kurabilecek akademisyenlerle işbirliğinin önemine vurgu yapan Bakanlık, 2023 Eğitim Vizyonu ve Okul Gelişim Modeli kapsamında yapılacak çalışmalar başta olmak üzere okulun gerçekleştireceği tüm etkinlik ve uygulamaların akademik bağlamının güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

Danışman Akademisyen Uygulaması, üniversitenin “Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk” çalışmaları olarak değerlendirilecektir. Bu bağlamda alınan danışmanlık hizmetinde gönüllülük esas alınacaktır. Uygulama kapsamında destek alınacak Danışman Akademisyen; okulun yıllık gelişim planı, ihtiyaçları ve türü göz önünde bulundurularak Okul Yönetimi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi ve Sinop Üniversitesi koordinasyonu ile belirlenecektir. Bu doğrultuda okulun danışman akademisyen talebi üzerine Danışman Akademisyen belirleme süreci başlatılacaktır. Danışman Akademisyen Uygulaması kapsamında belirlenen “Danışman Akademisyen”in ismi okulun internet sayfasından duyurulacaktır. Ayrıca Danışman Akademisyen Uygulaması kapsamında bildirilen Okul-Akademisyen eşleştirmelerin listesi okullarla birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl AR-GE internet sayfalarında da yayımlanacaktır. Danışman akademisyen okulun ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda üniversite başta olmak üzere diğer kurumlarla yapılacak tüm iş birliklerinde okula rehberlik edecektir. Danışman akademisyen okulun yönetim ve öğretim süreçlerine doğrudan ya da dolaylı destek sunarak, toplantılarına, etkinliklerine ve faaliyetlerine de davet edilebilecektir. Ayrıca okulun ihtiyaç duyduğu her alanda paydaşlara destek sunabilecektir. Uygulama

kapsamında bir okulun yalnız bir danışman akademisyeni olabilecektir. Bununla birlikte bir akademisyen birden çok okula danışmanlık yapabilecektir.

Akademik Danışmanlık Uygulama Kapsamı:

- Rehberlik,
- Danışmanlık,
- İşbirlikçi öğretim çalışmaları,
- Eylem araştırmaları,
- Mesleki gelişim,
- Ortak planlama,
- Öğrenci öğrenmesinin desteklenmesi ve geliştirilmesi,
- Okul plan ve politikalarının belirlenmesinde yer alınması (Okul yönetiminin daveti üzerine öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarına katılım sağlama gibi),
- Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkı sunulması,
- Üniversitelerin tekno-kent, müze, laboratuvar gibi etkinlik alanlarının öğrencilere tanıtılması ve açılması için rehberlik yapılması,
- Velilere yönelik çalışmalarda yer alması gibi konularda destek sağlama,
- TEKNOFEST vb. yarışmalarda akademik destek sağlanması.

PROTOKOLÜN VE ÇALIŞMALARIN YÖNETİMİ

Madde 8- (1) İş birliği kapsamında planlanan çalışmaları yürütmekle sorumlu olan protokol yönetiminin yapısal organizasyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

(2) Protokolün yönetimi İl düzeyinde kurulacak olan “Proje Yönetim Kurulu” ve “Proje Yürütme Komisyonları” ile eğitim bölgesi düzeyinde kurulacak “Proje Yürütme Alt Komisyonlarından” oluşur.

(3) Proje Yönetim Kurulu; Eğitim-Öğretimden Sorumlu Üniversite Rektör Yardımcısı, Eğitim Fakültesi Dekanı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü, Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı, İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü, Sinop Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü ve Sekreteryadan oluşan bir üst yönetim organıdır.

(4) Proje Yönetim Kurulu Başkanı; Üniversite Rektör Yardımcısıdır.

- (5) Proje Yönetim Kurulu, belirli aralıklarla toplanarak karar, planlama, koordinasyon, izleme, değerlendirme, geliştirme ve yaygınlaştırma görevlerini yerine getirir.
- (6) Her bir çalışma alanında hangi işlerin yapılacağı, hangi işlere öncelik verileceği, Proje Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (7) Protokol kapsamındaki çalışma alanlarının her biri için (Eğitim-Öğretim, Eğitim Yönetimi, Ders Dışı Etkinlikler ve Veli Destek Çalışmaları) bir Proje Yürütme Komisyonu oluşturulur. Proje Yürütme Komisyonları, çalışma alanını ilgilendiren fakülte/fakültelerden bir/birer; enstitüden bir; bölüm/bölmülerden bir/birer temsilci; okul müdürleri temsilcileri (en fazla üç), zümre başkanları temsilcilerinden (en fazla üç) oluşur (Ek-1).
- (8) Proje Yürütme Komisyonları, çalışma alanlarının niteliğine göre, gerekli strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak protokol kapsamındaki işlerin planlanmasını, yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlarlar.
- (9) Komisyonlar İl düzeyinde, Proje Yönetim Kurulu bünyesinde çalışırlar.
- (10) Proje Yönetim Kurulu, gerek görmesi durumunda kendi temsilcilerini komisyon çalışmalarına katabilir.
- (11) Proje Yürütme Alt Komisyonları; Eğitim bölgelerinde, protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde kurul ve komisyonlar ile okullar arasındaki bağlantıyı sağlamak; komisyonların çalışmalarının bölge okullarında uygulanmasını sağlamak; bölge düzeyinde farklı alanlarla ilgili durum analizi yapmak, öncelikli çalışma alanlarını belirlemek, çözüm önerilerine yönelik planlı çalışmalar yürütmek, izlemek ve değerlendirmek gibi çalışmaları yürütmek üzere oluşturulur.
- (12) Proje Yürütme Alt Komisyonları, İl-İlçe eğitim bölgesinin her birinde, fakülte/enstitü, uygulama-araştırma merkezi, bölüm ya da program temsilcisi, İl-İlçe koordinatör okul müdürü, okul müdürü temsilcisi (en fazla üç), eğitim bölgesi zümre başkanları (en fazla üç) ve İl Milli Eğitim AR-GE Birimi temsilcisinden oluşur.
- (13) Kurul ve komisyon çalışmalarında kararların oy çokluğu ile alınması esastır.
- (14) Eğitim iş birliği kapsamındaki tüm çalışmalar, yapısal planlamada yer alan kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilir.
- (15) Kurul ve komisyonlarda kimlerin görev alacağı, tarafların yetkili birimlerince belirlenir.

PLANLAMA VE UYGULAMA

Madde 9- (1) Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.

(2) Tarafların konumlarında ve Protokole dâhil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların katılımı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler, oluşturulacak bir plan dâhilinde yapılır.

(3) Hizmetlerin geliştirilmesi ve sürdürülmesine ilişkin çalışmalarda gerektiğinde taraflarca, çalışmaları yürüten kurum ve birimlere, iş birliği ve koordinasyon alanlarının özelliklerine göre teknik personel ve benzeri kurumsal destek sağlanır.

GEÇERLİLİK VE SÜRE

Madde 10- (1) Bu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde taraflardan itiraz gelmediği müddetçe BİR (1) yıl daha devam eder.

DEĞİŞİKLİK

Madde 11- (1) Bu Protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle değişiklikler yapabileceklerdir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, ek bir protokole ihtiyaç duyulmadan imzalı protokol metnine eklenmesi yeterli olacaktır.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 12- (1) Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokol her zaman için feshedilebilir. Protokolün feshine neden olacak çekilmeler, söz konusu taraflara bir yasal yükümlülük getirmez.

YASAL İKAMETGÂHLAR

Madde 13- (1) Taraflar, aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.

Sinop İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Kefevi Mahallesi, Hükümet Konağı, Kat: 2, Merkez/Sinop

Telefon: 0 368 261 19 87

e-Posta: sinopmem@meb.gov.tr

Sinop Üniversitesi Rektörlüğü

Korucuk Mahallesi, Trafo Sokak, 15 Temmuz Yerleşkesi, No:36, Merkez/Sinop

Telefon: 0 368 271 57 57

e-Posta: ozelkalem@sinop.edu.tr

Adres ve iletişim bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişiklikten itibaren en geç 1 (bir) hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde eski adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.

EK-1 PROTOKOL YÖNETİM ŞEMASI

Proje Yürütme Komisyonları

Eğitim-Öğretim	Eğitim Yönetimi	Ders Dışı Etkinlikler	Veli Destek Çalışmaları	Akademik Danışmanlık Uygulaması
1-Hazırlık ve Yetiştirme Kursları, Etütler ve Ders Dışı Destek Hizmetleri 2-Zümre Toplantılarının Etkili Kılınması 3-Üniversite Adayı Öğrenci Programı (Mesleki Rehberlik) 4-Öğretmen ve Öğretim Elemanı Hareketliği	1-Kısa Süreli Eğitimler 2-Uzun Süreli (Dereceye Yönelik) Eğitimler 3-Araştırma ve Yayın Çalışmaları 4-Projelendirme Çalışmaları 5-Tez Çalışmalarının Sinop İline Yönlendirilmesi 6-Üniversite Kütüphanesinden Yararlanma 7-Uzaktan Eğitim Çalışmaları 8-Sosyal Medya ve İletişim Çalışmaları	1-Sanatsal ve Sportif Kurs ve Etkinlikler	1-Sağlık Eğitimleri 2-Meslek Edindirme Kursları	1-Danışman Akademisyen Taleplerinin Alınması 2-Danışman Akademisyenlerin Tespiti 3-Okullarla Eşleştirmelerin Yapılması 4-Çalışmaların Yapılması

PROJE YÖNETİM KURULU

Sinop Üniversitesi/Rektör Yardımcısı
Eğitim Fakültesi Dekanı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı

Sinop İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı
Sinop İl Milli Eğitim Şube Müdürü
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü
Sekretarya (İl MEM AR-GE)



Proje Yürütme Komisyonları

Öğretmen ve Yönetici Eğitimleri

Eğitim-Öğretim Komisyonu

1-Fakülte Temsilcisi
2-Enstitü Temsilcisi
3-Yüksekokul Temsilcisi
4-Meslek Yüksekokulu Temsilcisi
5-Okul Müdürü Temsilcileri
6-Zümre Başkanı Temsilcileri
7-İl MEM AR-GE (Sekretarya)

Eğitim Yönetimi Komisyonu

1-Fakülte Temsilcisi
2-Enstitü Temsilcisi
3-Yüksekokul Temsilcisi
4-Meslek Yüksekokulu Temsilcisi
5-Okul Müdürü Temsilcileri
6-Zümre Başkanı Temsilcileri
7-İl MEM AR-GE (Sekretarya)

Ders Dışı Etkinlik, Veli Destek ve Akademik Danışmanlık

Ders Dışı Etkinlikler Komisyonu

1-Fakülte Temsilcisi
2-Enstitü Temsilcisi
3-Yüksekokul Temsilcisi
4-Meslek Yüksekokulu Temsilcisi
5-Okul Müdürü Temsilcileri
6-Zümre Başkanı Temsilcileri
7-İl MEM AR-GE (Sekretarya)

Veli Destek Çalışmaları Komisyonu

1-Fakülte Temsilcisi
2-Enstitü Temsilcisi
3-Yüksekokul Temsilcisi
4-Meslek Yüksekokulu Temsilcisi
5-Okul Müdürü Temsilcileri
6-Zümre Başkanı Temsilcileri
7-İl MEM AR-GE (Sekretarya)

Akademik Danışmanlık Uygulaması Komisyonu

1-Fakülte Temsilcisi
2-Enstitü Temsilcisi
3-Yüksekokul Temsilcisi
4-Meslek Yüksekokulu Temsilcisi
5-Okul Müdürü Temsilcileri
6-Zümre Başkanı Temsilcileri
7-İl MEM AR-GE (Sekretarya)

Proje Yürütme Alt Komisyonları

1-Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Temsilcisi
2-İl-İlçe Koordinatör Okul Müdürü
3-Okul Müdürü Temsilcileri
4-Eğitim Bölgesi Zümre Başkanları Temsilcileri

YÜRÜRLÜK

Madde 14- (1) İşbu Protokol, taraflarca 14 (on dört) madde, 14 (on dört) sayfa protokol metni ve 2 (iki) sayfa eki olarak, iki asıl nüsha olacak şekilde / /2024 tarihinde tanzim ve imza edilmiş olup, Protokolün bir nüshası Sinop İl Milli Eğitim Müdürlüğü, bir nüshası Sinop Üniversitesi Rektörlüğü tarafından muhafaza edilecektir.

İşbu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Osman CEBECİ
Sinop İl Milli Eğitim Müdürü

Prof. Dr. Şakir TAŞDEMİR
Sinop Üniversitesi Rektörü

Dr. Mustafa ÖZARSLAN
Sinop Valisi